



## Colombia: Capo Progetto

**Posizione:** Capo Progetto

**Sede di lavoro:** Dipartimento del Putumayo, Colombia

**Durata:** 12 mesi rinnovabili

**Inizio collaborazione:** da definire

**Tipologia contratto:** Co.co.co come cooperante espatriato

**Scadenza invio candidature:** 30.03.2022

### Organizzazione:

COOPERMONDO è la ONG di Confcooperative, la Confederazione delle Cooperative Italiane, e promuove la creazione e l'*empowerment* di imprese cooperative nei Paesi in via di Sviluppo, principalmente attraverso attività di formazione e assistenza tecnica, con l'obiettivo di ridurre le disuguaglianze e favorire la democrazia economica, lo sviluppo inclusivo e sostenibile e il lavoro dignitoso per tutti.

COOPERMONDO cerca un capo progetto da inserire nella sua sede in Colombia. Si cerca una persona competente, organizzata, entusiasta, dinamica e desiderosa di collaborare in un ambiente multi-culturale.

### Principali responsabilità e mansioni:

- Responsabile del raggiungimento di risultati e obiettivi del progetto e del rispetto delle procedure previste dal contratto di finanziamento firmato, sia per COOPERMONDO che per i partner di progetto: coordinamento, gestione, esecuzione e monitoraggio del progetto di competenza, inclusi i suoi eventuali progetti a cofinanziamento, in tutte le fasi di programmazione e realizzazione secondo i piani operativi annuali approvati, e nel rispetto delle procedure interne e dei finanziatori;
- Responsabile della corretta elaborazione dei documenti relativi alla realizzazione del progetto: elaborazione piani esecutivi periodici ed eventuale integrazione ed aggiornamento, formulazione di eventuali variazioni che devono essere approvate dal donatore, formulazione di note informative e rapporti sulle attività realizzate, elaborazione dei rapporti intermedi e finali secondo le regole del donatore e raccolta e elaborazione di tutti i documenti allegati necessari, supervisione nella elaborazione degli studi e documenti di settore previsti dal progetto e di responsabilità dei partner;



- Responsabile della corretta implementazione del piano di comunicazione del progetto e della elaborazione dei materiali di visibilità e comunicazione;
- Cura delle relazioni e degli accordi con le organizzazioni partner del progetto, con i rappresentanti dell'AICS e del MAECI, con la Delegazione della Unione Europea, con ogni altro stakeholder rilevante per area/settore di progetto e per i temi strategici di COOPERMONDO; valorizzazione di sinergie e scambi con altri progetti portati avanti nel Paese;
- Responsabile della efficace gestione del progetto: analisi delle corrette imputazioni delle voci di spesa secondo la natura delle attività, supervisione del budget, controllo dei piani finanziari e di spesa. Analisi delle criticità. Controllo dello stato del cofinanziamento;
- Responsabile del rispetto degli obblighi normativi legati alla registrazione/permanenza nel paese;
- Responsabile dell'identificazione di possibilità di finanziamenti in loco e della scrittura di progetti a cofinanziamento o per lo sviluppo di altri filoni di lavoro coerenti con i temi strategici di COOPERMONDO. Avvio e sviluppo contatti e negoziazioni con possibili donatori e nuovi partner e partecipazione alla identificazione ed elaborazione di nuovi progetti (contenuto, partenariati e budget);
- Responsabile nella trasmissione alla sede Italia di documenti e dati necessari per i sistemi operativi, sito, archivi, sistemi gestionali e database relativi ai progetti di competenza;
- Coordinamento periodico con il Desk in Italia e tutta l'equipe di assistenza tecnica assegnata al progetto per aggiornamento, monitoraggio e condivisione problematiche/opportunità;
- Elaborazione e realizzazione Piano Paese e vademecum;
- Elaborazione del piano di progettazione e di cofinanziamento in coordinamento con il Desk Italia e l'HQ Italia;
- Elaborazione e modifiche degli accordi di progetto;
- Coordinamento dello staff di sede: identificazione dei bisogni in termini di risorse umane, partecipazione alla fase di selezione, coordinamento dei piani di lavoro, supervisione e monitoraggio dei compiti e delle attività realizzate;
- Strutturazione e mantenimento degli archivi digitali ed informatici della sede estera (e upload in drive);
- Cura degli adempimenti legali ed amministrativi per la sede estera in collaborazione con il RL e con la sede italiana.



## Requisiti obbligatori:

- Laurea magistrale, preferibilmente in Cooperazione allo sviluppo e/o materie affini;
- Minimo 5 anni di consolidata esperienza in gestione di progetti e programmi di cooperazione e sviluppo all'estero;
- Comprovata esperienza di gestione di progetti complessi di cooperazione internazionale, dal punto di vista strategico, operativo, amministrativo e budgetario;
- Competenze ed esperienza di processi partecipativi per la promozione dell'equità di genere e l'empowerment di donne e giovani;
- Ottima conoscenza delle procedure e norme e dei meccanismi di finanziamento dei principali donatori (AICS, UE);
- Ottime capacità di relazioni esterne con ONG, Enti governativi, Istituzioni pubbliche, Agenzie, Imprese for profit, donatori privati;
- Ottime capacità di organizzare e coordinare il lavoro di gruppo e relazionarsi con colleghi, collaboratori, volontari;
- Ottima conoscenza informatica dei programmi Excel, Power Point e Word;
- Ottima conoscenza della lingua spagnola;
- Condivisione della mission, dei valori, del Manifesto e delle strategie di COOPERMONDO

## Requisiti preferenziali:

- Esperienza lavorativa pregressa in America Latina;
- Conoscenze settoriali in sviluppo rurale e agroecologia – con esperienza in processi di concertazione multiattore, governance e partecipazione attiva, imprenditoria rurale e economia sociale e solidale;
- Esperienza come Rappresentante Paese di Organizzazione/i della Società Civile in paese/i terzo/i;
- Esperienza di coordinamento di progetti di cooperazione internazionale sullo sviluppo di filiere economiche;
- Conoscenza ed uso di strumenti avanzati di monitoraggio e valutazione di progetti e programmi (power analysis, theory of change, valutazioni di impatto, uso di sistemi GIS applicati al monitoraggio di progetti, ecc.);
- Conoscenze di reti e relazioni di possibili donatori e stakeholders rilevanti in settori agroambientali.

## Competenze attitudinali rilevanti:

- Capacità di Problem Solving



- Flessibilità e capacità di ascolto
- Capacità di esercitare leadership
- Gestione dello stress

**SEDE DI LAVORO:** COLOMBIA, Dipartimento del Putumayo

**INIZIO E DURATA DEL CONTRATTO:** durata iniziale di 12 mesi con possibilità di rinnovo fino a 36 mesi

**INQUADRAMENTO CONTRATTUALE:** Co.co.co come cooperante espatriato

## **Candidature:**

Scadenza: 30.03.2022

Inviare una breve Lettera di Motivazione e CV con l'autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali a: [candidature@coopermondo.it](mailto:candidature@coopermondo.it) con oggetto: "**COL\_Capo Progetto 2022**".

Solo i candidati ritenuti idonei verranno ricontattati per un colloquio.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77) .