

TERMINI DI RIFERIMENTO

Attività 3.3.1 e supporto all'Attività 3.3.4

Formatore/trice internazionale – componente presenziale supporto metodologico

1. Contesto

Il presente incarico si inserisce nel progetto “Sprigioniamo i talenti: percorsi attivi per favorire formazione, inclusione lavorativa ed imprenditorialità sociale di giovani e donne in Mozambico”, finanziato da AICS e implementato da Progettomondo ETS in partenariato con Coopermondo (CM), AMPCM, SERNAP e SEJE.

Nel quadro del Risultato 3, il progetto prevede:

- l'Attività 3.3.1 – Formazione di Formatori (Training of Trainers – ToT) su cooperativismo e inclusione lavorativa;
- l'Attività 3.3.4 – Programma di formazione semplificato di orientamento ed avvio di business cooperativo.

Considerata la stretta integrazione metodologica tra l'Attività 3.3.1 (Training of Trainers) e l'Attività 3.3.4 (programma semplificato di orientamento ed avvio di business cooperativo), l'incarico è strutturato in modo unitario, prevedendo un'unica missione in loco finalizzata a garantire coerenza tecnica, continuità dei contenuti e trasferimento efficace delle competenze tra le due attività del Risultato 3

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto:

2.1 Sviluppo del piano di formazione e progettazione di dettaglio della componente presenziale dell'Attività 3.3.1 – Training of Trainers

- la definizione del **piano formativo dettagliato**, con articolazione dei moduli (My.Coop, Think.Coop, Start.Coop, Manage.Coop), specificazione dei contenuti, distribuzione delle ore e sequenza delle sessioni nell'ambito delle 40 ore previste;
- la strutturazione del **piano di lavoro operativo del bootcamp**, comprensivo di agenda giornaliera, metodologie didattiche, esercitazioni pratiche e strumenti di valutazione;
- l'adattamento operativo dei contenuti dei Coop Training Packages ILO al contesto mozambicano, con integrazione trasversale degli approcci di inclusione sociale e uguaglianza di genere; il coordinamento tecnico con il team di progetto per garantire coerenza con la logica di intervento del Risultato 3.

2.2 Erogazione e facilitazione della componente presenziale (bootcamp)

- la conduzione del bootcamp presenziale di 40 ore a Maputo;
- la facilitazione delle sessioni formative con approccio partecipativo e orientato alla formazione a cascata;
- il supporto ai partecipanti nella definizione del loro ruolo nelle successive attività formative previste dal progetto.

2.3 Supporto tecnico-metodologico all'Attività 3.3.4 – Programma di formazione semplificato di orientamento ed avvio di business cooperativo

- il contributo all'elaborazione e adattamento del programma formativo semplificato derivato dai moduli ILO;
- l'accompagnamento metodologico ai formatori locali per assicurare continuità tra la formazione dei formatori e la formazione destinata ai beneficiari finali;
- il trasferimento di strumenti e materiali utili alla replicabilità dell'intervento.

3. Obiettivi dell'incarico

L'incarico mira a:

- rafforzare le competenze tecniche e metodologiche dei/delle formatori/trici locali coinvolti nel ToT; assicurare la piena comprensione, padronanza e applicazione operativa del metodo My.Coop, quale riferimento metodologico principale per la gestione e lo sviluppo di cooperative agricole, in coerenza con i Coop Training Packages ILO; garantire la capacità dei partecipanti di utilizzare e trasferire il metodo My.Coop nell'ambito delle successive attività di formazione a cascata; contribuire alla strutturazione di un percorso formativo coerente con i principi del cooperativismo moderno e dell'inclusione lavorativa di persone in condizioni di vulnerabilità.
- elaborare e strutturare il programma di formazione semplificato previsto dall'Attività 3.3.4, adattandolo al contesto locale e ai bisogni di persone in condizioni di vulnerabilità, in coerenza con l'impianto metodologico del progetto.

4. Attività previste

4.1 Preparazione e coordinamento

- coordinamento tecnico con Coopermondo (CM);
- revisione e adattamento dei Coop Training Packages ILO (Think.COOP, Start.COOP, Manage.COOP, [My.COOP](#));
- integrazione trasversale degli approcci di inclusione sociale e uguaglianza di genere.

4.2 Implementazione Attività 3.3.1 – Bootcamp presenziale (ToT)

- conduzione del bootcamp intensivo di 40 ore a Maputo (indicativamente 5 giorni consecutivi);
- applicazione di metodologie partecipative e peer-to-peer ispirate all'approccio C-BED (Community-Based Enterprise Development);
- facilitazione di esercitazioni orientate alla formazione a cascata;
- supporto alla definizione dei ruoli dei/delle formatori/trici locali nel prosieguo del progetto.
- predisposizione e somministrazione di un test di valutazione (baseline) finalizzato a rilevare il livello di conoscenza dei partecipanti rispetto ai contenuti oggetto della formazione
- predisposizione e somministrazione di un test di valutazione finale , volto a misurare il livello di apprendimento acquisito e stimare la variazione percentuale delle competenze rispetto alla baseline.
- raccolta di feedback qualitativo e di un questionario di soddisfazione del corso.

4.3 Supporto metodologico all'Attività 3.3.4

Nel quadro dell'ottimizzazione della missione e della capitalizzazione delle competenze del/della formatore/trice internazionale, l'incarico include il supporto tecnico-metodologico

all'Attività 3.3.4 – Programma di formazione semplificato di orientamento ed avvio di business cooperativo, attraverso:

- contributo all'elaborazione e/o adattamento di un percorso formativo semplificato, derivato dalle metodologie ILO, destinato a beneficiari finali con definizione di contenuti, articolazione modulare e strumenti operativi.
- supporto alla strutturazione dei contenuti in chiave accessibile, pratica e inclusiva, con particolare attenzione a persone detenute ed ex-detenute;
- realizzazione di n. 2 sessioni di lavoro tecnico (indicativamente 3 ore ciascuna) con i formatori locali e i promotori, finalizzate alla validazione del programma e alla pianificazione operativa della formazione a cascata;
- accompagnamento metodologico ai formatori locali e ai promotori incaricati dell'implementazione dell'attività con definizione di contenuti, articolazione modulare e strumenti operativi;
- contributo alla definizione di materiali e strumenti operativi per la formazione a cascata.
- predisposizione di una breve nota tecnica contenente linee guida operative per l'implementazione del programma semplificato

Il/la formatore/trice non erogherà direttamente la formazione ai beneficiari finali, che rimane responsabilità dei partner locali, ma opererà in funzione di rafforzamento delle capacità locali.

5. Beneficiari

- Diretti: circa 20 formatori/trici (funzionari, tecnici e promotori locali).
- Indiretti: cooperative sociali e produttive, giovani e donne detenute ed ex-detenute coinvolte nelle attività successive.

6. Durata e periodo

- Durata complessiva dell'incarico: quaranta (40) giornate lavorative, comprensive di:
 - preparazione;
 - implementazione del bootcamp;
 - supporto metodologico alla 3.3.4.
- Periodo indicativo: Maggio, 2026.

7. Deliverable

Il/la consulente dovrà produrre i seguenti deliverable:

- Piano di formazione dettagliato del Training of Trainers (Attività 3.3.1), comprensivo di:
 - articolazione dei moduli (My.Coop, Think.Coop, Start.Coop, Manage.Coop);
 - distribuzione delle ore;
 - agenda giornaliera del bootcamp;
 - metodologia didattica e strumenti di valutazione.
(Da consegnare prima dell'avvio del bootcamp e approvare dal team di progetto.)
- agenda dettagliata del bootcamp (versione definitiva);
- materiali didattici finalizzati (slide, esercitazioni, strumenti operativi);
- test di valutazione iniziale e finale, con breve sintesi dei risultati e stima della variazione percentuale di apprendimento;
- registro presenze firmato;
- registro fotografico dell'attività;
- breve relazione tecnica sull'Attività 3.3.1 (max 5–6 pagine);

- nota metodologica di supporto all'Attività 3.3.4, contenente linee guida operative per l'implementazione del programma semplificato.

8. Profilo richiesto

- esperienza comprovata in cooperativismo, impresa sociale ed ESS (minimo 5 anni);
- esperienza documentata in Training of Trainers;
- conoscenza dei Coop Training Packages ILO (preferenziale);
- esperienza in cooperazione internazionale;
- capacità di lavoro interculturale e trasferimento metodologico.
- Ottima conoscenza della lingua portoghese, scritta e parlata, con comprovata esperienza nella conduzione di attività formative in contesti lusofoni.
- Laurea in scienze sociali, economia, sviluppo internazionale, cooperazione internazionale, scienze dell'educazione o discipline affini. Esperienza professionale rilevante potrà essere considerata in sostituzione del titolo di studio.

9. Valore aggiunto dell'incarico

L'integrazione del supporto all'Attività 3.3.4 consente di:

- massimizzare l'impatto della missione internazionale;
- rafforzare la coerenza tra le attività del Risultato 3;
- ottimizzare l'uso delle risorse finanziarie destinate alla mobilità internazionale.

10. Condizioni contrattuali

La durata complessiva dell'incarico è stimata in fino a 40 giornate lavorative, comprensive delle attività di preparazione, implementazione della componente presenziale del Training of Trainers (40 ore), supporto tecnico-metodologico all'Attività 3.3.4 e restituzione finale.

Il compenso sarà definito su base giornaliera (fee professionale), in coerenza con la seniority del profilo selezionato e in linea con i benchmark di mercato per consulenze tecniche in progetti di cooperazione internazionale.

Le spese di viaggio internazionale, assicurazione e altre eventuali spese vive autorizzate saranno disciplinate separatamente nel contratto, secondo le procedure interne e le regole applicabili al progetto.

Le modalità e le tempistiche di pagamento saranno definite nel contratto di incarico.

Modalità di candidatura

I/Le candidati/e interessati/e sono invitati/e a presentare la propria candidatura entro 13 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ossia entro 31 marzo 2026, ore 17:00 ora di Maputo.

La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente via email al seguente indirizzo:

info.mocambique@coopermondo.it

con oggetto: “Candidatura – Formatore/trice internazionale – componente presenziale e supporto metodologico – Attività 3.3.1 / 3.3.4”

La candidatura dovrà includere:

- Curriculum Vitae aggiornato;
- Breve proposta tecnica (max 3 pagine) che descriva l’approccio metodologico allo sviluppo del programma formativo;
- Offerta economica in euro (EUR), comprensiva di tutti gli oneri fiscali e contributivi.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate allo stesso indirizzo email entro 5 giorni prima della scadenza per la presentazione delle candidature.

COOPERMONDO si riserva il diritto di procedere alla selezione anche nel caso in cui venga ricevuta una sola candidatura ritenuta idonea.

COOPERMONDO si riserva il diritto di procedere alla selezione anche nel caso in cui venga ricevuta una sola candidatura ritenuta idonea.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da COOPERMONDO esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e agli obblighi amministrativi connessi.

L’invio della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.