

## Coordinatore/trice di Progetto - Senegal

**COOPERMONDO** sta selezionando un/a **Coordinatore/trice di Progetto – Cooperazione Internazionale** da inserire nella sua operatività in **Senegal**. Durata **12** mesi. Tipo contratto: **Collaborazione** Scadenza candidature **16/05/2026**

**TERMINI DI RIFERIMENTO (TdR)** Posizione: Coordinatore/trice di Progetto – Cooperazione Internazionale Progetto: A.3 – Formazione, creazione di cooperative e scambio di pratiche tra donne cooperatrici in Senegal

Luogo di lavoro: Senegal (base a Thies, con missioni regolari nelle regioni di intervento)

Durata del contratto: 12 mesi (rinnovabili)

Tipologia: contratto di collaborazione

Data di inizio prevista: immediata

**Contesto** Coopermondo, ONG del sistema Confcooperative, promuove l'economia sociale e solidale come leva per lo sviluppo inclusivo e sostenibile. Nell'ambito delle attività in corso in Senegal, Coopermondo implementa il Risultato A.3, mirato a rafforzare le capacità imprenditoriali e cooperative delle donne in 4 regioni del paese, con un approccio sensibile al genere e ispirato ai principi della cooperazione. Le attività previste includono:

- A.3.1 – Sviluppo e implementazione di un programma di formazione in gestione e amministrazione d'impresa con un approccio di genere e secondo i principi dell'economia sociale e solidale.
- A.3.2 – Formalizzazione e supporto alla nascita di 8 cooperative (2 per regione).
- A.3.3 – Scambi di pratiche e saperi tra cooperatrici italiane e senegalesi, con focus sui diritti delle donne nel mondo del lavoro.

**Obiettivo della posizione** Il/la Coordinatore/trice di Progetto supporterà la gestione e l'attuazione delle attività del risultato A.3, assicurando la corretta esecuzione del programma formativo, il processo di creazione e accompagnamento delle cooperative femminili, e l'organizzazione di momenti di scambio tra donne cooperatrici italiane e senegalesi.

### Responsabilità principali

- Collaborare con i partner locali per lo sviluppo e l'adattamento dei moduli formativi in gestione e amministrazione d'impresa.



- Organizzare e monitorare le attività formative nelle 4 regioni target, con attenzione all'approccio di genere e all'economia sociale.
- Facilitare i processi di formalizzazione, accompagnamento tecnico e amministrativo delle cooperative femminili.
- Supportare l'organizzazione logistica e contenutistica degli scambi internazionali tra cooperative italiane e senegalesi (visite, workshop, seminari).
- Assicurare il monitoraggio delle attività sul campo e contribuire alla redazione dei report periodici.
- Collaborare strettamente con il team locale, le autorità e i partner della società civile.
- Promuovere la partecipazione attiva delle donne nei processi decisionali e valorizzare i saperi locali.

## Requisiti richiesti Formazione

- Laurea (triennale o magistrale) in discipline socio-economiche, cooperazione internazionale, scienze politiche, studi di genere o simili.

## Esperienza

- Esperienza pregressa (almeno 2 anni) in progetti di cooperazione, volontariato internazionale, servizio civile o tirocini in contesti simili.
- Preferibile esperienza in:
  - Formazione o educazione non formale per adulti.
  - Lavoro con gruppi femminili o su tematiche di genere.
  - Supporto a gruppi o imprese dell'economia sociale.

## Competenze

- Buona conoscenza delle dinamiche cooperative e/o dell'imprenditoria sociale.
- Capacità di relazione con partner locali, beneficiari e istituzioni.
- Ottime capacità organizzative e flessibilità operativa.
- Buona capacità di redazione (in italiano e francese) di brevi rapporti, schede attività, documentazione.

## Lingue

- Francese fluente (minimo B2)
- Italiano madrelingua o equivalente



- Gradita la conoscenza di lingue locali (wolof, serer, mandinka ecc.)

## Competenze personali

- Sensibilità interculturale, empatia, capacità di ascolto attivo.
- Proattività, spirito di adattamento, capacità di lavoro in autonomia e in team.
- Interesse per le tematiche di genere, empowerment femminile, cooperazione tra pari.

## Condizioni contrattuali

- Contratto di collaborazione internazionale.
- Durata iniziale 12 mesi, con possibilità di proroga.
- Indennità mensile secondo esperienza e policy Coopermondo.
- Copertura di voli A/R, assicurazione sanitaria e infortuni.

**Modalità di candidatura: Inviare CV aggiornato (max 2 pagine) con l'autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali e lettera motivazionale, specificando eventuali esperienze in contesti simili, entro il 16 Maggio 2026 a: [candidature@coopermondo.it](mailto:candidature@coopermondo.it)**  
**Oggetto: Candidatura Coordinatore – Senegal A.3**