

TDR Coordinatore/trice dei Progetti Sede Italia

COOPERMONDO sta selezionando un/a Coordinatore/trice dei Progetti da inserire nella sua operatività.

Luogo di lavoro: Sede italiana e missioni di visita e monitoraggio nei Paesi di intervento

Data di inizio prevista: ottobre 2026

Durata: 6 mesi rinnovabili (di cui 3 di prova)

Tipo contratto: Co.Co.Co

Range salariale: 20k-24k RAL

Scadenza Candidatura: 1 settembre 2026

Contesto

Coopermondo – ONG del sistema Confcooperative – è impegnata nella promozione del modello cooperativo come strumento di sviluppo sostenibile, inclusivo e partecipativo. Coopermondo porta avanti i suoi obiettivi principalmente tramite l'implementazione di progetti di cooperazione allo sviluppo con partner locali e internazionali, il lavoro di advocacy e la costruzione di partnership strategiche a livello nazionale, europeo ed internazionale, oltre all'affiancamento delle imprese cooperative italiane impegnate nella cooperazione internazionale.

Coopermondo opera principalmente in Africa e America Latina, con iniziative per il rafforzamento del modello cooperativo e associativo.

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

Il/La Coordinatore/trice dei Progetti opera, nella prima fase dell'incarico, sotto la supervisione e il coordinamento diretto della Responsabile della Cooperazione/Direzione Operativa, supportando nella gestione, nel monitoraggio e nel coordinamento del portafoglio progettuale di Coopermondo.

Il ruolo prevede un percorso progressivo di inserimento, conoscenza dei progetti, dei Paesi di intervento, dei partner e delle procedure interne, finalizzato all'acquisizione di livelli crescenti di autonomia e responsabilità.

In particolare, la figura sarà chiamata a svolgere le seguenti funzioni:

1. Supporto alla gestione e al monitoraggio dei progetti

- Affiancare la Responsabile della Cooperazione nel monitoraggio dell'andamento dei progetti assegnati.
- Verificare lo stato di avanzamento delle attività rispetto a cronoprogrammi, risultati attesi e indicatori.
- Raccogliere e organizzare gli aggiornamenti provenienti dai Capi Progetto e dai team nei Paesi di intervento.
- Segnalare tempestivamente eventuali ritardi, criticità o scostamenti.

- Predisporre sintesi periodiche sullo stato di avanzamento dei progetti assegnati.
- Supportare l'individuazione e il follow-up delle azioni correttive concordate con la Responsabile della Cooperazione.

2. Raccordo operativo con i team di progetto

- Mantenere un contatto regolare con i Capi Progetto, gli staff locali, i consulenti e le altre figure coinvolte.
- Facilitare la circolazione delle informazioni tra i team nei Paesi di intervento e la sede centrale.
- Supportare l'organizzazione e il follow-up delle riunioni periodiche di progetto.
- Monitorare le scadenze e gli impegni concordati, assicurandone il puntuale follow-up.
- Accompagnare i team nella corretta organizzazione della documentazione progettuale.

3. Pianificazione e monitoraggio operativo

- Supportare l'elaborazione e l'aggiornamento dei piani di lavoro.
- Verificare, insieme ai Capi Progetto, l'avanzamento delle attività programmate.
- Contribuire al monitoraggio degli indicatori e dei risultati progettuali.
- Supportare la raccolta e l'organizzazione delle fonti di verifica.
- Collaborare alla predisposizione e all'aggiornamento degli strumenti interni di monitoraggio.

4. Reporting e qualità documentale

- Supportare e accompagnare i team nella predisposizione dei rapporti narrativi intermedi e finali.
- Effettuare una prima revisione dei documenti prodotti, verificandone completezza, coerenza e corrispondenza con i documenti progettuali.
- Verificare la coerenza tra attività realizzate, risultati raggiunti e indicatori.
- Monitorare il rispetto delle scadenze di reporting.
- Coordinare la raccolta della documentazione e delle fonti di verifica necessarie.
- Sottoporre alla Responsabile della Cooperazione i documenti revisionati per la validazione finale.

5. Raccordo con l'area amministrativa

- In collaborazione con l'area amministrativa e sotto la supervisione della Responsabile della Cooperazione:
- Contribuire al monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dei progetti assegnati.
- Verificare la coerenza tra avanzamento delle attività e livello di spesa.
- Facilitare il raccordo tra i team tecnici e l'amministrazione.
- Segnalare eventuali scostamenti o criticità.
- Supportare la predisposizione di eventuali rimodulazioni tecniche e finanziarie.

6. Rapporti con partner e stakeholder

- Supportare la gestione dei rapporti operativi con i partner di progetto.
- Partecipare alle riunioni tecniche e di coordinamento.
- Monitorare il follow-up degli impegni assunti.

- Contribuire alla preparazione della documentazione necessaria agli accordi e ai processi di coordinamento.
- Rappresentare Coopermondo in riunioni tecniche, quando espressamente delegato/a.

7. Supporto alla gestione delle criticità

- Rilevare e segnalare tempestivamente problematiche operative, organizzative o gestionali.
- Raccogliere gli elementi necessari per consentire alla Responsabile della Cooperazione di assumere le decisioni di competenza.
- Supportare l'attuazione e il monitoraggio delle misure correttive concordate.
- Assicurare il follow-up delle decisioni assunte dalla Responsabile della Cooperazione.

8. Supporto alla progettazione e allo sviluppo

- Contribuire alla raccolta e all'analisi delle informazioni utili alla formulazione di nuove proposte.
- Supportare la redazione di sezioni tecniche dei progetti.
- Collaborare all'elaborazione di quadri logici, piani di attività, cronoprogrammi e sistemi di monitoraggio.
- Contribuire alla ricerca e alla sistematizzazione di dati e informazioni di contesto.
- Partecipare, progressivamente, ai processi di progettazione e sviluppo di nuove iniziative.

9. Sistematizzazione e organizzazione interna

- Contribuire all'organizzazione e all'aggiornamento degli archivi progettuali.
- Supportare la standardizzazione di strumenti e procedure di gestione.
- Favorire la raccolta e la condivisione delle lezioni apprese.
- Contribuire alla predisposizione di strumenti interni di monitoraggio e reporting.
- Supportare il miglioramento dei flussi di lavoro tra sede centrale e team nei Paesi di intervento.

10. Riporto e progressiva autonomia

- Nella prima fase dell'incarico, il/la Coordinatore/trice dei Progetti :
- riporta direttamente alla Responsabile della Cooperazione/Direzione Operativa;
- opera sulla base delle priorità e degli indirizzi da questa definiti;
- sottopone alla sua validazione le decisioni che comportano modifiche rilevanti alle attività, ai budget, agli accordi con i partner o agli impegni istituzionali di Coopermondo;
- garantisce un aggiornamento costante sull'andamento dei progetti assegnati;
- acquisisce progressivamente autonomia nella gestione ordinaria dei progetti e nel coordinamento operativo dei team.

Il percorso di inserimento è finalizzato a una progressiva assunzione di responsabilità, fino alla gestione autonoma delle funzioni di coordinamento e supervisione del portafoglio progettuale, sulla base della valutazione delle competenze acquisite e delle esigenze organizzative di Coopermondo.

REQUISITI DELLA POSIZIONE

Requisiti essenziali

- Laurea magistrale o titolo equivalente in Cooperazione internazionale, Relazioni internazionali, Scienze politiche, Economia, Studi sullo sviluppo o discipline affini.
- Esperienza professionale di almeno 4-5 anni nella gestione e/o nel coordinamento di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo.
- Esperienza concreta nella gestione del ciclo di progetto, dalla pianificazione operativa al monitoraggio, fino al reporting intermedio e finale.
- Conoscenza approfondita del Project Cycle Management (PCM), dell'approccio del Quadro Logico e dei principali strumenti di Results-Based Management.
- Esperienza nella predisposizione, revisione e monitoraggio di piani di lavoro, cronoprogrammi, indicatori e fonti di verifica.
- Esperienza nella redazione e revisione di rapporti narrativi destinati a finanziatori istituzionali.
- Capacità di lettura e comprensione dei budget di progetto e di raccordo tra avanzamento tecnico e avanzamento finanziario.
- Esperienza di lavoro con team multiculturali, partner locali, consulenti e stakeholder istituzionali.
- Ottima capacità di organizzazione, gestione delle priorità e rispetto delle scadenze.
- Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza professionale della lingua inglese.
- Disponibilità a effettuare missioni nei Paesi di intervento di Coopermondo.

Requisiti preferenziali

- Esperienza di lavoro presso ONG, organizzazioni della cooperazione internazionale o enti del Terzo Settore.
- Esperienza nella gestione di progetti finanziati da AICS, Unione Europea, Nazioni Unite, fondazioni o altri finanziatori istituzionali.
- Esperienza diretta sul campo nei Paesi di intervento.
- Conoscenza della lingua spagnola e/o portoghese e/o francese.
- Esperienza nella formulazione di nuove proposte progettuali.
- Esperienza nella gestione di partenariati complessi e progetti multi-attore.
- Conoscenza del movimento cooperativo e dei principi e modelli dell'economia sociale e cooperativa.
- Esperienza nell'utilizzo di strumenti digitali per la gestione, il monitoraggio e la condivisione della documentazione progettuale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

La figura dovrà possedere:

- solide capacità di analisi e sintesi;
- capacità di leggere un progetto nella sua complessità, collegando attività, risultati, indicatori, budget e scadenze;
- capacità di individuare tempestivamente criticità, ritardi e scostamenti;
- capacità di predisporre soluzioni operative e proposte di miglioramento;
- ottime capacità di scrittura professionale e revisione documentale;
- capacità di coordinare processi di lavoro che coinvolgono più persone, Paesi e livelli organizzativi;
- capacità di accompagnare e supportare i team senza sostituirsi alle loro responsabilità;
- capacità di lavorare in raccordo con le aree amministrative e finanziarie;
- capacità di gestire contemporaneamente più progetti, priorità e scadenze.

COMPETENZE TRASVERSALI

- Autonomia operativa accompagnata dalla capacità di riconoscere quando una decisione richiede un livello superiore di responsabilità.
- Forte senso di responsabilità e orientamento ai risultati.
- Capacità di lavorare all'interno di una linea gerarchica e di un sistema chiaro di deleghe e responsabilità.
- Attitudine al coordinamento, alla collaborazione e al lavoro di squadra.
- Capacità di comunicazione chiara, assertiva e professionale.
- Flessibilità e capacità di adattamento a contesti complessi e in evoluzione.
- Capacità di gestire situazioni di pressione e scadenze ravvicinate.
- Approccio proattivo, orientato all'individuazione delle soluzioni.
- Capacità di costruire relazioni professionali efficaci con interlocutori diversi.
- Riservatezza, affidabilità e correttezza nella gestione delle informazioni.

CARATTERISTICHE PARTICOLARMENTE RILEVANTI PER IL RUOLO

Considerata la natura evolutiva della posizione, sarà particolarmente importante la capacità di:

- inserirsi inizialmente in un sistema di supervisione diretta, comprendendone procedure, priorità e modalità operative;
- apprendere rapidamente il portafoglio progettuale e il modello di lavoro di Coopermondo;
- assumere progressivamente maggiori livelli di autonomia;

- sviluppare nel tempo capacità di supervisione e coordinamento trasversale;
- costruire autorevolezza nei confronti dei team attraverso competenza, affidabilità e capacità di accompagnamento;
- evolvere da una funzione prevalentemente operativa e di supporto a una funzione di progressiva responsabilità nella gestione del portafoglio progettuale.

Condizioni contrattuali

- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa secondo il quadro normativo italiano.
- Indennità mensile commisurata all'esperienza.
- Voli, visti e spese di missione coperti secondo policy Coopermondo.

Modalità di candidatura

Inviare CV aggiornato (max 3 pagine) con l'autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali e lettera motivazionale entro il **1 settembre 2026** a: candidature@coopermondo.it
Oggetto: Candidatura Coordinatore/trice di Progetti Sede Italia.

Saranno contattati per un colloquio esclusivamente i candidati preselezionati sulla base della documentazione presentata.

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati da Coopermondo ETS esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.